



## Antrag auf Unterstützungsleistung

### Antragssteller

Vorname / Nachname

Strasse

PLZ-Ort

eMail

Telefon / Fax

Kontoverbindung

### Angaben Unterstützungsempfänger (Kind)

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

### Diagnose, Beschreibung der Krankheit und des derzeitigen Krankheitszustandes



Familiäre und finanzielle Verhältnisse  
(als Nachweis ist eine Budgetaufstellung beizulegen)

--

Begründung der benötigten Unterstützung  
(bitte Aufstellung der krankheitsbedingten Mehrkosten wie Fahrtspesen etc. beilegen)

--

**Benötigter Unterstützungsbeitrag**

Betrag in EURO	
----------------	--

All diese Daten unterliegen dem Datenschutz und werden nicht an Dritte weitergegeben.

Die Hilfsorganisation (Krebsliga oder andere Institution), die das Gesuch im Auftrag des Unterstützungsempfängers übermittelt, bzw. der Unterstützungsempfänger selbst, sofern er das Gesuch persönlich einreicht, bestätigen hiermit, dass alle gemachten Angaben, Abschriften und Beilagen vollständig und korrekt sind und der Wahrheit entsprechen.

Unterschrift	Ort und Datum
--------------	---------------



## Angaben zu den Familienfinanzen

(Beilage zum Unterstützungsgesuch)

Name des Kindes, Adresse der Familie

Vorname / Nachname	
Strasse	
PLZ-Ort	
eMail	
Telefon / Fax	
Kontoverbindung	

Ergänzende Angaben




**Monatliche Einkünfte**

<b>Einkünfte</b>	<b>EURO</b>
<b>Nettoeinkommen Ehemann</b> Lohn, Gehalt, Rente/Zusatzrente, Pension, Einkünfte aus selbst. Arbeit, Krankengeld* <small>* Zutreffendes bitte ankreuzen</small>	
<b>Nettoeinkommen Ehefrau</b> Lohn, Gehalt, Rente, Pension, Einkünfte aus selbst. Arbeit, Krankengeld* <small>* Zutreffendes bitte ankreuzen</small>	
<b>Nettoeinkommen anderer im Haushalt lebenden Personen</b> Lohn, Gehalt, Rente, Pension, Einkünfte aus selbst. Arbeit, Krankengeld* <small>* Zutreffendes bitte ankreuzen</small>	
<b>Arbeitslosengeld I oder II</b>	
<b>Kindergeld</b>	
<b>Unterhaltszahlungen / Alimente</b>	
<b>Elterngeld</b>	
<b>Pflegegeld</b>	
<b>Rentenzahlungen, Zusatzrenten</b>	
<b>Sonstige Einkünfte</b> bitte benennen:	
<b>Summe Einkünfte</b>	
<b>Sonstige monatliche Einkünfte</b>	
<b>z.B. Mieteinnahmen, Wohngeld, Zinsen/Kapitalerträge</b> <small>* Zutreffendes bitte ankreuzen</small>	
<b>zusätzliche Leistungen, die oben nicht aufgeführt sind</b> bitte benennen:	
<b>Summe sonstige Einkünfte</b>	
<b>Total Einkünfte</b>	



Monatliche Ausgaben

**Fixe monatliche Ausgaben**

Miete oder Hausbelastung	
Nebenkosten (Heizung / Strom)	
Telefon / Rundfunk / Fernsehen	
Versicherungen (Lebens-, Unfall- usw. auf Monat umgerechnet, keine Sparverträge) bitte Versicherungen benennen:	
Mobilität (Bus, Auto, Fahrrad)	
Krankenkassenprämien	
Steuern inkl. Bundessteuer	
Alimente / Unterhalt	
Nichterwerbstätigenbeiträge	
Medizinische Mehrauslagen	
Haushaltshilfe, Spitex, etc.	
Aus- und Weiterbildungskosten	
Kindergarten, Kita, etc.	
Betreuungskosten (Geschwisterbetreuung, etc.)	
Monatliche Ratenzahlungen / Kredit bitte benennen (Verwendung, Laufzeit, etc.):	
Andere regelmässige Zahlungen bitte benennen:	
<b>Summe fixe Ausgaben</b>	
<b>Fehlbetrag / Überschuss</b>	
<b>Vermögen</b>	
<b>Schulden</b>	



Krankheitsbedingte Mehrkosten, die nicht von der Krankenkasse oder von  
anderer Seite übernommen werden

Reisekosten (Besuchsfahrten, Fahrten zu ambulanten Behandlungen, etc.)

Anzahl Kilometer: \_\_\_\_\_ à EUR 0.42/km,  
in der Zeit von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

Verpflegung der Eltern in der Klinik oder Kosten für spezielle Ernährung  
des Kindes zu Hause

Lohnausfall (bei Reduzierung oder Bezug Krankengeld bitte Differenz zum Nettolohn  
angeben)

weitere Kosten - bitte angeben:

Total krankheitsbedingte Mehrkosten

Unterschrift

Ort und Datum



## Anhang

Ergänzende Angaben

A large, empty rectangular area with a light gray background and a dashed border, intended for supplementary information.

# Einwilligungserklärung zum Unterstützungsantrag



nach Art. 9, 13, 14 DSGVO

**Diese Erklärung muss von den Eltern / Erziehungsberechtigten unterzeichnet bei uns für die Bearbeitung vorliegen.**

Wir erheben personenbezogene Daten von unterstützungsbedürftigen Eltern, Kindern und Jugendlichen für die Prüfung Ihres Unterstützungsantrages und bitten durch Unterzeichnung um Ihre Einwilligung.

In unseren Datenverzeichnissen werden hierfür folgende teils sensible Datenkategorien nach Art. 9 aufbewahrt. Die Daten werden direkt beim Betroffenen erhoben, nicht an Dritte weitergeleitet und zur Erfüllung von gesetzlichen Vorgaben mindestens 10 Jahre gespeichert.

- Persönliche Daten Kinder, Eltern (Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Unterstützungsbeitrag, Bankverbindung, eMailadresse)
- Gesundheitsdaten Kinder, Diagnosen, familiäre und finanzielle Hintergründe, Diagnose, Beschreibung der Krankheit, derzeitiger Krankheitszustand
- Zusätzliche Angaben (Antragssteller, Mittelverwendung, Notizen, Bemerkungen, Vorstandsentscheid)

## Ihre Rechte

### Auskunftsrecht

Ihnen steht das Recht auf Auskunft über die Daten zu, welche wir von Ihnen speichern.

### Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Rechts auf Datenübertragbarkeit

Ihnen stehen die Rechte auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung und das Recht auf Datenübertragbarkeit in Bezug auf Ihre von uns gespeicherten Daten zu. Die Löschung Ihrer Daten ist aufgrund der gesetzlichen Speicherfrist von 10 Jahren erst nach Ablauf dieser Frist möglich.

### Widerspruch

Ihnen steht auch nach Unterzeichnung dieser Einwilligung das Recht auf Widerspruch zu, ohne dass die Rechtmässigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird.

### Beschwerderechts bei einer Aufsichtsbehörde

Ihnen steht das Recht auf Beschwerde über die Datenverarbeitung zu. Kontaktdaten zur Aufsichtsbehörde in Liechtenstein finden Sie im Internet unter: [www.dss.llv.li](http://www.dss.llv.li)

Name Antragsteller

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Eltern

---